



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ที่ สส ๗๓๗๐๑/ -

วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ จำนวน ๘,๓๐๐ แห่ง เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับทราบผลการประเมินฯ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแนวทางการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง มีคุณธรรมในการดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ ประกอบกับคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกิจกรรม/โครงการที่ได้ดำเนินการ ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม อ้างอิงข้อมูลการเสนอผลงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีรายละเอียดดังนี้

การปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม สรุปผลการปฏิบัติงาน และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕ ได้ดังนี้

การปฏิบัติราชการ	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
ปฏิบัติงานเป็นประจำต่อเนื่อง ครึ่งปีแรก	3	-	-	3
ปฏิบัติงานเป็นประจำต่อเนื่อง ครึ่งปีหลัง	-	-	-	2
หยุดราชการ ไม่เกิน ๑ วัน ครึ่งปีแรก	4	1	-	2
หยุดราชการ ไม่เกิน ๑ วัน ครึ่งปีหลัง	6	1	-	3
หยุดราชการ เกินกว่า ๑ วัน ครึ่งปีแรก	4	-	2	2
หยุดราชการ เกินกว่า ๗ วัน ครึ่งปีหลัง	4	-	2	3
ลาป่วย ครึ่งปีแรก	8	1	1	3
ลาป่วย ครึ่งปีหลัง	8	1	1	5
ลากิจ ครึ่งปีแรก	3	-	1	2
ลากิจ ครึ่งปีหลัง	3	-	1	3
ลาทั้ง ๒ ประเภท ครึ่งปีแรก	3	-	-	1
ลาทั้ง ๒ ประเภท ครึ่งปีหลัง	1	-	-	2

การปฏิบัติราชการ	วันปฏิบัติราชการ	วันลาหยุด	คงเหลือ วันปฏิบัติราชการ	คิดเป็น ร้อยละ
จำนวนวันปฏิบัติราชการทั้งสิ้น ครึ่งปีแรก	133	28	105	78.95
จำนวนวันปฏิบัติราชการทั้งสิ้น ครึ่งปีหลัง	121	35	86	71.07

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๒๕ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	รายรับ		
๑	หมวดภาษีอากร	123,912.12	
๒	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	82,132.04	
๓	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	350,279.08	
๔	หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	121,850.00	
๕	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,490.00	
๖	หมวดรายได้จากทุน	4,100.00	
๗	หมวดภาษีจัดสรร	13,182,979.20	
๘	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	10,646,608.00	
	รวม	24,513,350.44	
๙	หมวดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	35,809.00	
	รวมทั้งสิ้น	24,549,159.44	
	รายจ่าย		
๑	งบกลาง	6,348,049.00	
๒	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,587,549.68	
๓	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,810,631.13	
๔	ค่าตอบแทน	247,870.00	
๕	ค่าใช้สอย	1,902,182.62	
๖	ค่าวัสดุ	595,387.40	
๗	ค่าสาธารณูปโภค	300,577.13	
๘	ค่าครุภัณฑ์	777,400.00	
๙	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	335,500.00	
๑๐	เงินอุดหนุน	573,000.00	
	รวมทั้งสิ้น	18,476,146.96	
	รายรับสูงกว่ารายจ่าย	6,073,012.48	
	คิดเป็นรายจ่ายร้อยละของงบประมาณที่ตั้งไว้	68%	

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๗ ดังนี้

ที่	บุคลากร	ตำแหน่ง	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน		
			ครึ่งปีแรก	ครึ่งปีหลัง	รวมทั้งปี
๑	ร้อยตรีประทีน ปานอุทัย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	0.5	1.0	1.5
๒	นายโอภาส ลีมสุวรรณ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น	0.5	1.0	1.5
สำนักปลัด					
๓	ว่าง	หัวหน้าสำนักปลัด นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	-	-	-
๔	นางกาญจนา แต่งจันทร์	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	0.5	1.0	1.5
๕	นางสาววรริดา กลิ่นจันทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	0.5	1.0	1.5
๖	นางสาวนันทวัน สวัสดิ์	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	0.5	1.0	1.5
ลูกจ้างประจำ					
๗	นางสาวอุดมพร อุดมสวัสดิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	0.5	1.0	1.5
๘	นายสำราญ คงนาม	ภารโรง	0.5	1.0	1.5
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๙	นางสาวสร้อยญา สกุลน่วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	4%	4%
๑๐	นางสาวน้ำผึ้ง สุปินราช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	4%	4%
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๑	นายเกษมมงคล มณีวรรณ	คนงานทั่วไป	-	-	ต่อสัญญา
กองคลัง					
๑๒	นางทัศนีย์ ไชยศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	0.5	1.0	1.5
๑๓	นางสาวกาญจนา สังข์ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	1.0	1.0	2.0
๑๔	นางสาวอภิญา พักอ่อน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ	0.5	1.0	1.5
๑๕	ว่าง	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ			
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๖	นางสาวปณิตดา ปัญญาสิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	4%	4%
๑๗	นางสาวเบญจมาศ มีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	4%	4%

ที่	บุคลากร	ตำแหน่ง	การพิจารณาเลื่อนขั้น		
			เงินเดือน		
			ครึ่งปีแรก	ครึ่งปีหลัง	รวมทั้งปี
กองช่าง					
๑๘	นายปราโมทย์ เริ่มภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	1.0	1.0	2.0
๑๙	สิบเอกจักรพันธ์ คนรำ	นายช่างโยธา ชำนาญงาน	0.5	1.0	1.5
๒๐	ว่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
๒๑	ว่าง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น	-	-	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๒	นายณัติกิจ ภู่ทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	4%	4%
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม					
๒๓	ว่าง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาฯ นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	-	-	-
๒๔	นางสาวพิศมัย สุรศิลป์	ครู วิทยฐานะ คศ.๒ อันดับ ชำนาญการ	2	2.4	4.4
๒๕	ว่าง	ครูผู้ดูแลเด็ก			
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๖	นางสาวปนัดดา บุโรทกานนท์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	4%	4%

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีเอกสารการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๓๖ ดังนี้

รายการยืมครุภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีรายการดังนี้

๑. นายภูวนัย ศรีโหระ ยืมครุภัณฑ์วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ รายการ กรวยจราจร จำนวน ๗ วัน ส่งคืนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. มีการดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี ๒๕๖๓ เมื่อวันที่

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม สรุปลผลข้อร้องเรียนต่อหน่วยงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตแต่ประการใด และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๘๗

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม สรุปลผลกรณีพฤติกรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ที่ให้บริการต่อประชาชน ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมด้านการแสวงหาผลประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่ประการใด และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๗๗.๕๕

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม สามารถดำเนินการจัดช่องทางทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน แบ่งช่องทางทางการติดต่อเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๕ ได้ดังนี้

การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม มีช่องทางทางการติดต่อ ดังนี้

๑. โทรศัพท์สายด่วนศูนย์ดำรงธรรม โทร. ๐ ๓๔๗๓ ๐๕๑๖ ตลอดเวลาราชการ
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม (URL) <http://www.bangprom.go.th>
๓. Fan Page Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
๔. ติดต่อทาง E-mail : bangprom@hotmail.com
๕. ส่งจดหมายมาที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
๖. ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
๗. ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ตลอดจนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางดังกล่าวได้ด้วย โดยส่งผ่านทาง

๑. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม (URL) <http://www.bangprom.go.th>
๒. Fan Page Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
๓. ส่งจดหมายมาที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม เลขที่ ๒/๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพรหม อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
๔. ส่งเรื่องร้องเรียนผ่านตู้รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
๕. ติดต่อด้วยตนเองที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้เปิดช่องทางทางการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนออกแบบสำรวจความพึงพอใจต่อประชาชนเกี่ยวกับการให้บริการ โดยปรากฏว่า ประชาชนยังให้ความพึงพอใจในการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๐๐ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๘๙

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม ได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบและการประชาสัมพันธ์ต่อประชาชนในพื้นที่และออนไลน์ และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๙๘ ดังนี้

๑. ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม และภายในหมู่บ้าน
๒. เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม (URL) <http://www.bangprom.go.th>
๓. Fan Page Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม
๔. ผ่านระบบ ไลน์ ของกลุ่มงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

องค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ และได้ติดตาม รายงานผลการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบแผนปฏิบัติการดังกล่าว ซึ่งปรากฏว่า ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชนเป็นประจำทุกเดือน และมีผลการประเมิน ITA คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐ สรุปตามประกาศดังนี้

รายงานความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบางพรหม

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดจ้างโครงการก่อสร้างโรงเก็บเรือ หมู่ที่ ๔ บ้านบางพลับ จำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. จัดจ้างซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในพื้นที่ตำบลบางพรหม จำนวนเงิน ๖,๕๓๐.๐๐ บาท
๓. จัดจ้างโครงการต่อเติมเทพื้น คสล. ที่จอดรถขยะ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพรหม จำนวนเงิน ๘,๒๐๐.๐๐ บาท
๔. จัดซื้ออุปกรณ์ระบบประปา จำนวนเงิน ๓,๑๔๘.๐๐ บาท
๕. จัดซื้อวัสดุโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการจัดทำ หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง จำนวนเงิน ๕,๐๗๕.๐๐ บาท
๖. จัดทำป้ายโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ในการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และจัดทำ หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง จำนวนเงิน ๔๓๐.๐๐ บาท
๗. จัดจ้างทำอาหารว่างโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ และการจัดทำ หน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันตนเอง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๘. จัดทำอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม อาหารกลางวัน โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๙. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต. บางพรหม จำนวนเงิน ๑๖,๘๐๐.๐๐ บาท
๑๐. จัดซื้อน้ำมันโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. จัดจ้างเช่าห้อง หอจำลอง (ฐานฝึกไต่ตัวจากที่สูง) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒. จัดซื้อวัสดุโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๔๖๐.๐๐ บาท
๑๓. จัดจ้างทำป้ายโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๔๓๐.๐๐ บาท
๑๔. จัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำ ของ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๕. จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๖. จัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวนเงิน ๕,๔๑๔.๒๐ บาท
๑๗. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำหน้ากากอนามัยโครงการจัดหาพัสดุตามโครงการพลังคนไทยร่วมใจป้องกันไวรัส โคโรนา ๒๐๑๙ จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๙.๐๐ บาท
๑๘. จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ (คอมพิวเตอร์) จำนวนเงิน ๔๐๐.๐๐ บาท
๑๙. จัดซื้อรถบรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี. หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแค๊ปเป็นกระบะสำเร็จรูป จำนวนเงิน ๗๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท

ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุโครงการปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยสำหรับคนพิการ จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. จัดซื้อหลอดไฟ LED ขนาด ๑๔ วัตต์ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. จัดซื้อเสาเข็มเหล็กกลมและปูนซีเมนต์ จำนวนเงิน ๕๔๑.๐๐ บาท
๔. จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ (เครื่องสูบน้ำชนิดหาบหาม) จำนวนเงิน ๒,๕๖๐.๐๐ บาท
๕. จัดซื้อเครื่องวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด จำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. จัดซื้อยางมะตอยสำเร็จรูป จำนวนเงิน ๓,๖๘๐.๐๐ บาท
๗. จัดซื้อน้ำหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวนเงิน ๑๔,๒๕๐.๐๐ บาท
๘. จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๓,๒๘๐.๐๐ บาท
๙. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวนเงิน ๔,๓๐๐.๐๐ บาท
๑๐. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ๘๐๐ VA จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๑. จัดจ้างซ่อมแซมรถยนต์บรรทุกน้ำ จำนวนเงิน ๑๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๒. จัดซื้อชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียน โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๓. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๗,๔๑๑.๐๐ บาท
๑๔. จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๖๐๐.๐๐ บาท
๑๕. จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน ๑,๑๗๓.๐๐ บาท
๑๖. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๗ จำนวนเงิน ๕๔๐.๐๐ บาท
๑๗. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับที่ทำการ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๑๘๐.๐๐ บาท
๑๘. จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปริ้นเตอร์ จำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท
๑๙. จัดซื้อวัสดุกรณีเกิดเหตุวาทภัยในพื้นที่ตำบลบางพรหม จำนวนเงิน ๔๐๐.๐๐ บาท
๒๐. จัดซื้อใบเสร็จรับเงินแบบต่อเนื่องเพื่อจัดเก็บค่าธรรมเนียมน้ำประปา/ขยะมูลฝอย จำนวนเงิน ๑๙,๘๐๐.๐๐ บาท
๒๑. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๗ จำนวนเงิน ๑,๐๘๐.๐๐ บาท
๒๒. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ สำหรับที่ทำการ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๓๖๐.๐๐ บาท

ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

๑. จัดจ้างถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์บรรทุกทุกน้ำ จำนวนเงิน ๔,๑๑๙.๕๐ บาท
๒. จัดจ้างกำจัดวัชพืชและผักตบชวาด้วยเครื่องจักรฯ จำนวนเงิน ๑๕,๔๐๐.๐๐ บาท
๓. จัดซื้อวัสดุอื่น (สวิตซ์ลูกกลอย) จำนวนเงิน ๑,๒๖๔.๐๐ บาท
๔. จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด. จำนวนเงิน ๔,๔๘๔.๔๐ บาท
๕. จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนวัดแก่นจันทน์ฯ จำนวนเงิน ๓๓,๙๓๘.๘๐ บาท
๖. จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ จำนวนเงิน ๓๑,๕๓๐.๐๐ บาท
๗. จัดจ้างถ่ายเอกสารของ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๒,๓๗๙.๐๐ บาท
๘. จัดซื้อเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับจัดทำถุงยังชีพให้แก่ประชาชนฯ จำนวนเงิน ๒๗๒,๑๓๓.๐๐ บาท
๙. จัดซื้อแบตเตอรี่เครื่องสูบน้ำชนิดหาคามาฯ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๐. จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๔,๑๐๐.๐๐ บาท
๑๑. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๘,๘๘๗.๐๐ บาท
๑๒. จัดซื้อตราสัญลักษณ์ (ส.ท.) โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวันสำคัญรัฐพิธี ราชพิธี ฯลฯ จำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท
๑๓. จัดจ้างทำป้ายไวเนล โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวันสำคัญรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๒๔๖.๐๐ บาท
๑๔. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๗ จำนวนเงิน ๑,๒๖๐.๐๐ บาท
๑๕. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๔๒๐.๐๐ บาท

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดซื้อกระจกมองข้างซ้ายและไฟไซเรน รถบรรทุกทุกแบบ ๖ ล้อ ๖ ตันฯ จำนวนเงิน ๑,๘๐๘.๓๐ บาท
๒. จัดจ้างซ่อมรถจักรยานยนต์ของ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๔,๑๕๕.๐๐ บาท
๓. จัดซื้อเครื่องยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้แบบฟันเลื่อยโครงการสนับสนุนฟื้นฟูการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ในพื้นที่ตำบลบางพรหมฯ จำนวนเงิน ๔,๙๕๐.๐๐ บาท
๔. จัดซื้อผ้าตัวนโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนงานวันสำคัญรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๔,๒๐๐.๐๐ บาท
๕. จัดจ้างทำป้ายไวเนลโครงการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับผลผลิตทางการเกษตรฯ จำนวนเงิน ๑,๓๕๐.๐๐ บาท
๖. จัดซื้อเชือกสตาร์ทเพื่อนำมาเปลี่ยนเครื่องยนต์เรือลูมิเนียมท้องแบนของเก่าที่ชำรุด จำนวนเงิน ๒๘๐.๐๐ บาท
๗. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.บางพรหมฯ จำนวนเงิน ๖,๑๒๖.๐๐ บาท
๘. จัดซื้อตาข่ายฟุตบอลและลูกฟุตบอล โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ฯ จำนวนเงิน ๒,๖๐๐.๐๐ บาท
๙. จัดซื้ออวนโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ฯ จำนวนเงิน ๖,๓๐๕.๐๐ บาท
๑๐. จัดจ้างเหมาฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลายโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๑๑. จัดซื้อสารเคมีกำจัดลูกน้ำและสารเคมีกำจัดยุงโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของฯ จำนวนเงิน ๓๒,๔๐๐.๐๐ บาท
๑๒. จัดซื้อน้ำมันโครงการป้องกันการแพร่ระบาดของฯ จำนวนเงิน ๒,๗๕๓.๕๐ บาท
๑๓. จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนวัดแก่นจันทน์ฯ จำนวนเงิน ๙๒,๑๒๐.๐๐ บาท
๑๔. จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศพด. จำนวนเงิน ๑๕,๘๓๗.๘๐ บาท
๑๕. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๗ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท
๑๖. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๔๐๐.๐๐ บาท
๑๗. จัดจ้างซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวนเงิน ๑๖,๕๗๐.๐๐ บาท

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดจ้างโครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพรหม จำนวนเงิน ๒๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. จัดจ้างโครงการก่อสร้างโรงจอดรถขยะ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางพรหม จำนวนเงิน ๕๙,๕๐๐.๐๐ บาท
๓. จัดจ้างโครงการทำราวสะพานและกั้นล้อบริเวณสะพานบ้านนางชั้น มีคองฯ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๔. จัดจ้างทำอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม โครงการเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุฯ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. จัดจ้างทำอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม โครงการเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุฯ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. จัดจ้างทำป้ายไว้นิล โครงการเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุฯ จำนวนเงิน ๔๓๐.๐๐ บาท
๗. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ โครงการเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุฯ จำนวนเงิน ๔,๐๘๗.๐๐ บาท
๘. จัดซื้อกระดาษสติ๊กเกอร์ขาว โครงการเสริมสร้างสุขภาพผู้สูงอายุฯ จำนวนเงิน ๑๕๐.๐๐ บาท
๙. จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๐. จัดซื้อพันธุ์ไม้โครงการดูงานปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๑. จัดจ้างทำอาหารพร้อมน้ำดื่มและอาหารว่างพร้อมน้ำดื่ม โครงการฯ จำนวนเงิน ๙,๖๐๐.๐๐ บาท
๑๒. จัดจ้างเหมาเรือโครงการดูงานปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๓. จัดจ้างเหมารถโดยสารไม่ประจำทาง โครงการดูงานปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท
๑๔. จัดจ้างทำป้ายไว้นิล โครงการดูงานปลูกป่าชายเลนเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวนเงิน ๖๒๐.๐๐ บาท
๑๕. จัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียนวัดแก่นจันทน์ฯ จำนวนเงิน ๑,๘๒๒.๔๐ บาท
๑๖. จัดซื้อจระบีและน้ำมันไฮโดรลิก จำนวนเงิน ๑,๓๕๐.๐๐ บาท
๑๗. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๗ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท
๑๘. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำ อบต.บางพรหม จำนวนเงิน ๔๐๐.๐๐ บาท

ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวนเงิน ๑,๐๕๓.๐๐ บาท
๒. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน ๒๗,๐๑๗.๐๐ บาท
๓. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองคลัง จำนวนเงิน ๑๖,๖๐๐.๐๐ บาท
๔. จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่าง จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ จำนวนเงิน ๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๖. จัดซื้อผ้าตัวบางโครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐.๐๐ บาท
๗. จัดจ้างทำป้ายโครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๓๐๐.๐๐ บาท
๘. จัดจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ โครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๒,๑๐๐.๐๐ บาท
๙. จัดซื้อพระบรมฯ โครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาท
๑๐. จัดซื้อรูปเทียนแพ โครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๕๕๐.๐๐ บาท
๑๑. จัดจ้างเช่าเวที โครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๒. จัดจ้างเช่าเครื่องเสียง โครงการจัดกิจกรรมสนับสนุนวันสำคัญทางรัฐพิธีฯ จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๓. จัดซื้อยางมะตอยสำเร็จรูป จำนวนเงิน ๒,๗๖๐.๐๐ บาท
๑๔. จัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๑,๒๓๖.๐๐ บาท

๑๕. จัดซื้อคลอรีนผงสีขาว ๖๕% จำนวนเงิน ๙,๐๐๐.๐๐ บาท
๑๖. จัดซื้อหัวกะโหลกดูดน้ำ จำนวนเงิน ๗๙๘.๐๐ บาท
๑๗. จัดจ้างเช่าเต็นท์และเวทีโครงการสืบสานประเพณีทำบุญตักบาตรขนมครกฯ จำนวนเงิน ๑๙,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๘. จัดจ้างเช่าเครื่องเสียงพร้อมไฟ โครงการสืบสานประเพณีฯ จำนวนเงิน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๑๙. จัดจ้างทำป้ายไวเนล โครงการสืบสานประเพณีฯ จำนวนเงิน ๒,๑๖๐.๐๐ บาท
๒๐. จัดซื้อผ้าตัวนบาง โครงการสืบสานประเพณีฯ จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๒๑. จัดซื้อใบมีดตัดหญ้าแบบตรง จำนวนเงิน ๓๖๐.๐๐ บาท
๒๒. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๔,๗ จำนวนเงิน ๑,๒๐๐.๐๐ บาท
๒๓. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ประจำ อบต.บางพรม จำนวนเงิน ๔๐๐.๐๐ บาท
๒๔. จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้าแบบหลังแข็ง จำนวนเงิน ๑,๘๐๕.๐๐ บาท

ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปั่นเตอร์ จำนวนเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. จัดจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวนเงิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. จัดจ้างถ่ายเอกสาร จำนวนเงิน ๑,๐๖๑.๐๐ บาท
๔. จัดจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์เครื่องปั่นเตอร์ จำนวนเงิน ๑,๔๐๐.๐๐ บาท
๕. จัดจ้างซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ จำนวนเงิน ๒๔,๓๓๐.๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายโอภาส ลิมสุวรรณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม

ร้อยตรี



(ประทีน ปานอุทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม

ร้อยตรี



(ประทีน ปานอุทัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางพรม